Sachbearbeiter* im Vertriebsinnendienst
Auftragsabwicklung / Stammdatenpflege

Das Kölner Familienunternehmen Gödde ist ein seit 1960 erfolgreicher und unabhängiger Werkzeughändler mit circa 250 Mitarbeitern*. Wir verfügen über ein eigenes Vorführ- und Versuchszentrum sowie über ein Logistikzentrum mit ca. 15.000 qm Lagerfläche, von dem aus wir die Regionen südliches NRW, Rheinland-Pfalz, Saarland, Belgien und Luxemburg betreuen.

Zusammen mit der Hoffmann Group sind wir Europas Marktführer im Bereich B2B-Vertrieb von Qualitätswerkzeugen. Insgesamt 4.000 Mitarbeiter* und internationale Partner begeistern Großkonzerne sowie Mittelstands- und Kleinunternehmen in über 50 Ländern. Das gesunde Wachstum spiegelt sich auch im weltweiten Jahresumsatz von mehr als einer Milliarde Euro in 2022 wider.

Für unser Team im Vertriebsinnendienst suchen wir einen IT-affinen Vertriebssachbearbeiter* zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

**** Geschlecht egal. Hauptsache gut.***

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Aufträgen für unsere kleinen und großen Kunden aus Industrie und Handwerk in SAP
- Kommunikation mit Kunden und Bearbeitung von Kundenrückfragen
- Anlage von Neukunden sowie Pflege von Stammdaten
- Kontenklärung in Zusammenarbeit mit den Kollegen* der Buchhaltung

  Mit regelmäßigen Produkt- und Katalogschulungen halten Sie Ihr Wissen auf dem neuesten Stand der Dinge

Ihre Kompetenzen:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einem vergleichbaren Job
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem (z.B. SAP) ist wünschenswert
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Ergebnis- und lösungsorientiertes Handeln
- Teamplayer für die erfolgreiche Zusammenarbeit mit den angrenzenden Teams
- Interessiert an der digitalen Weiterentwicklung sowohl des Arbeitsumfelds als auch unseres Produktportfolios

Unser Angebot:

- Wir bauen auf eine langjährige Zusammenarbeit. Daher arbeiten wir unsere neuen Mitarbeiter intensiv ein.
- Unbefristeter Anstellungsvertrag in einem wachsenden und zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Überstundenausgleich durch Freizeitausgleich oder Vergütung sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie Mitarbeit in einem erfolgreichen Team
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens an bis zu 2 Tagen pro Woche
- Wertschätzende Unternehmenskultur und viele Sonderleistungen (z.B. kostenloses Obst, Getränke und Frühstück, vergünstigtes Mittagessen in unserer Kantine, Mitarbeiterrabatte, individuelles Mitarbeiter-Benefit-Programm, Vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, kostenfreie Parkplätze, überdachter Fahrradständer, Erfolgsbeteiligungen bei besonderen Unternehmenserfolgen, Mitarbeiterfeste, …)

Weitere Informationen über Gödde als Arbeitgeber und über unser Arbeitsumfeld finden Sie auf unserer Karriereseite.

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Entgeltvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsformular, um uns Ihre Bewerbung zuzusenden.

Gödde GmbH
Tamara Sondermann
Robert-Perthel-Str. 57-59
50739 Köln
bewerbung@goedde.com
www.goedde.com

Top Company 2023 kununu

Hoffmann Group gödde