



Sachbearbeiter* im Vertriebsinnendienst Auftragsabwicklung / Stammdatenpflege

Das Kölner Familienunternehmen Gödde ist ein seit 1960 erfolgreicher und unabhängiger Werkzeughändler mit ca. 250 Mitarbeitern*. Zusammen mit der Hoffmann Group sind wir Europas Marktführer im Bereich B2B-Vertrieb von Qualitätswerkzeugen.

Wir bieten alles, was am industriellen Arbeitsplatz benötigt wird. Das Portfolio umfasst neben Produkten aus den Bereichen Zerspanung & Spanntechnik, PSA, Messtechnik, Schleif- und Trenntechnik, Betriebseinrichtung sowie eBusiness-Lösungen.

Mit dem dichtesten Fachberaternetz der Branche betreut Gödde Kunden in den Regionen NRW, Rheinland-Pfalz, Saarland, Belgien und Luxemburg.

Für unser Team im Vertriebsinnendienst suchen wir einen IT-affinen Vertriebsfachbearbeiter* zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

** Geschlecht egal.
Hauptsache gut.*

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Aufträgen für unsere kleinen und großen Kunden aus Industrie und Handwerk in SAP
- Kommunikation mit Kunden und Bearbeitung von Kundenrückfragen
- Anlage von Neukunden sowie Pflege von Stammdaten
- Kontenklärung in Zusammenarbeit mit den Kollegen* der Buchhaltung

Mit regelmäßigen Produkt- und Katalogschulungen halten Sie Ihr Wissen auf dem neuesten Stand der Dinge

Ihre Kompetenzen:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einem vergleichbaren Job
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem (z.B. SAP) ist wünschenswert
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Ergebnis- und lösungsorientiertes Handeln
- Teamplayer für die erfolgreiche Zusammenarbeit mit den angrenzenden Teams
- Interessiert an der digitalen Weiterentwicklung sowohl des Arbeitsumfelds als auch unseres Produktportfolios

Unser Angebot:

- Wir bauen auf eine langjährige Zusammenarbeit. Daher arbeiten wir unsere neuen Mitarbeiter intensiv ein.
- Unbefristeter Anstellungsvertrag in einem wachsenden und zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Überstundenausgleich durch Freizeitausgleich oder Vergütung sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie Mitarbeit in einem erfolgreichen Team
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens an bis zu 2 Tagen pro Woche
- Wertschätzende Unternehmenskultur und viele Sonderleistungen (z.B. kostenloses Obst, Getränke und Frühstück, vergünstigtes Mittagessen in unserer Kantine, Mitarbeiterrabatte, individuelles Mitarbeiter-Benefit-Programm, Vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, kostenfreie Parkplätze, überdachter Fahrradständer, Erfolgsbeteiligungen bei besonderen Unternehmenserfolgen, Mitarbeiterfeste, ...)

Weitere Informationen über Gödde als Arbeitgeber und über unser Arbeitsumfeld finden Sie auf unserer [Karriereseite](#).

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Entgeltvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Bitte nutzen Sie unser [Bewerbungsformular](#), um uns Ihre Bewerbung zuzusenden.



Gödde GmbH
Tamara Sondermann
Robert-Perthel-Str. 57-59
50739 Köln
bewerbung@goedde.com
www.goedde.com

