



(Junior-) IT-Administrator*

Das Kölner Familienunternehmen Gödde ist ein seit 1960 erfolgreicher und unabhängiger Werkzeughändler mit ca. 250 Mitarbeitern*. Wir verfügen über ein eigenes Vorführ- und Versuchszentrum sowie über ein Logistikzentrum mit ca. 15.000 qm Lagerfläche, von dem aus wir die Regionen südliches NRW, Rheinland-Pfalz, Saarland, Belgien und Luxemburg betreuen.

Zusammen mit der Hoffmann Group sind wir Europas Marktführer im Bereich B2B-Vertrieb von Qualitätswerkzeugen. Insgesamt 4.000 Mitarbeiter* und internationale Partner begeistern Großkonzerne sowie Mittelstands- und Kleinunternehmen in über 50 Ländern. Das gesunde Wachstum spiegelt sich auch im weltweiten Jahresumsatz von mehr als einer Milliarde Euro in 2020 wider.

In Folge einer Nachbesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-Administrator* für unsere 3-köpfige IT-Abteilung.

* *Geschlecht egal.
Hauptsache gut.*

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in unserem jungen und motivierten IT-Team
- Administration unserer modernen Hard- und Softwarelandschaft (VMware, Azure, O365 etc.)
- First- und Second-Level-Support für unsere Enduser im Innen- und Außendienst
- Betreuung + Monitoring unserer Systeme und Lösen von Problemen in Zusammenarbeit mit unseren Dienstleistern
- Verwaltung unserer Hardware Pools (Notebooks, PCs, Smartphones, Tablets, usw.)
- Aktive Mitarbeit in IT-Projekten

Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder Studium im IT-Umfeld
- Gerne geben wir auch Berufseinsteigern eine Chance.
- Teamfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Technologien

Unser Angebot:

- Anspruchsvolle und interessante Aufgaben
- Intensive Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung
- Erstklassige IT-Ausstattung, inkl. Notebook + Smartphone
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie Mitarbeit in einem erfolgreichen Team
- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden und zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Unbefristeter Anstellungsvertrag
- Überstundenausgleich durch Freizeitausgleich oder Vergütung
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Viele Sonderleistungen (z.B. kostenloses Obst, Getränke und Frühstück, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge)

Weitere Informationen über Gödde als Arbeitgeber und über unser Arbeitsumfeld finden Sie auf unserer Karriereseite <https://www.goedde.com/de/karriere/>

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Entgeltvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Bitte nutzen Sie unser [Bewerbungsformular](#), um uns Ihre Bewerbung zuzusenden.

Gödde GmbH
Andrea Krebs
Robert-Perthel-Str. 57-59
50739 Köln
bewerbung@goedde.com
www.goedde.com

